Załącznik do UCHWAŁY Nr ...../2025
RADY GMINY STARE MIASTO
z ..... listopada 2025 roku
w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Stare Miasto
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2026"

# PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARE MIASTO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2026

## Rozdział 1

### *Postanowienia ogólne*

Ilekroć w Programie współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).
2. Gminie Stare Miasto - należy przez to rozumieć organ samorządowy, tj. Gminę Stare Miasto, realizujący określone zadania publiczne należące do jej zadań.
3. Podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.
4. Sferze zadań publicznych - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.
5. Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz., 1530 z późn. zm.)
6. Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.
7. Zadaniach gminy - należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, wg ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153).

## Rozdział 2

### *Cel główny i cele szczegółowe Programu*

1. Celem uchwalenia rocznego Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

2. Cele szczegółowe Programu:

   1) zwiększanie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
   2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi,

3) określenie priorytetowych zadań publicznych,
4) zapewnianie organizacjom, możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działalności na terenie Gminy,
5) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych.

## Rozdział 3

### *Zasady współpracy*

1. Współpraca Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3 Ustawy, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych:
   1) **Zasada pomocniczości** – w myśl, której Gmina Stare Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami, a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy,
   2) **Zasada suwerenności** stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina Stare Miasto respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych,
   3) **Zasada partnerstwa** opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy Stare Miasto, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności,
   4) **Zasada efektywności** - Gmina Stare Miasto, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje Podmiotom Programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy,
   5) **Zasada uczciwej konkurencji** pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Wójta Gminy Stare Miasto,
   6) **Zasada jawności**, urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.
2. Stosowanie powyższych zasad przez Podmioty Programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## Rozdział 4

### *Zakres przedmiotowy Programu i formy współpracy*

1. Przedmiotem współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r., poz. 1153)

2. Współpraca Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:

   1) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym, w formie **wspierania** zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
   2) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym, w formie **powierzania** zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   3) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy (dla zadań z dofinansowaniem do 10 000 zł i realizowanych nie dłużej niż 90 dni),
   4) zakup usług na zasadzie i w trybie określonym w ustawie prawo zamówień publicznych bądź innych ustawach,
   5) udzielanie dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2024 r., poz. 1292),
   6) udzielanie dotacji na wsparcie przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Stare Miasto na podstawie ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 z późn. zm.).

3. W formie finansowej Gmina Stare Miasto będzie wspierać w szczególności zadania publiczne o zasięgu lokalnym określone w obszarach priorytetowych.

4. Złożenie ofert i wniosków w ramach trybów wymienionych w punkcie 2 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

5. Środki przyznane organizacji pozarządowej w ramach Programu nie mogą być wykorzystane na:

   1) budowę, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
   2) pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
   3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji,
   4) działalność polityczną i religijną,
   5) zadania i zakupy inwestycyjne (wyjątkiem są zadania z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami).

6. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:

   1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych,
   2) realizację wspólnych projektów inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
   3) doradztwo i współpracę w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, również funduszy unijnych,
   4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
   5) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Urzędu Gminy Stare Miasto,
   6) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok,
   7) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, urządzeń, sprzętu, itp.;
   8) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach,
   9) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców Gminy do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

## Rozdział 5

### *Priorytetowe obszary realizacji zadań*

I. **Obszar realizacji zadań z zakresu profilaktyki i pomocy społecznej:**
   1) Organizacja pomocy żywnościowej,
   2) Współorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
   3) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
   4) Ochrona i promocja zdrowia wśród dzieci i seniorów.

II. **Obszar realizacji zadań w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji regionalnej:**
   1) Zachowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego.

III. **Obszar realizacji zadań w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:**
   1) Organizacja szkoleń, konkursów, zawodów oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

IV. **Obszar realizacji zadań w sferze bezpieczeństwa publicznego:**
   1) Organizacja szkoleń, konkursów oraz zawodów promujących ratownictwo i bezpieczeństwo publiczne ze szczególnym uwzględnieniem działań młodzieży.

## Rozdział 6

### *Okres realizacji Programu Współpracy*

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

## Rozdział 7

### *Sposób realizacji Programu*

1. *Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:*

1) Wójt Gminy Stare Miasto w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
   a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji,
   b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.

2) Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

3) Komórki merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

   a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy oraz zawieraniu umów,

   b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

   c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Realizację Programu ze strony Wójta Gminy Stare Miasto koordynuje Referat Oświaty Kultury i Sportu pod względem merytorycznym oraz komórki merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy odpowiedzialne za współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanych zadań.

## Rozdział 8

### *Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu*

1. Gmina planuje przeznaczyć środki finansowe na realizację zadań ujętych w poszczególnych obszarach:
   1) w obszarze I : kwota – 50 000,00 zł
   2) w obszarze II: kwota – 10 000,00 zł
   3) w obszarze III: kwota – 250 000,00 zł
   4) w obszarze IV: kwota – 20 000,00 zł

2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Stare Miasto w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia.

## Rozdział 9

### *Sposób oceny realizacji Programu*

Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

1. Wskaźników:
   1) Ilość złożonych ofert przez Podmioty Programu na realizację zadań publicznych,
   2) Ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych,
   3) Liczba podmiotów pozarządowych uczestniczących w realizacji Programu,
   4) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
   5) Liczba osób, które były adresatami działań Podmiotów Programu,
   6) Ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
   7) Wysokość środków publicznych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizacje zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

2. Przyjętego przez Radę Gminy Stare Miasto sprawozdania z realizacji Programu.

## Rozdział 10

### *Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji*

Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

1. Przygotowanie przez właściwe komórki merytorycznie Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy informacji na temat wysokości planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych.

2. Opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji od komórek merytorycznych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

3. Skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi:

   a) zamieszczenie Zarządzenia Nr OOG.0050.64.2025 roku Wójta Gminy Stare Miasto z dnia 02.10.2025 r. w sprawie określenia formy i terminu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Stare Miasto dotyczących "Programu Współpracy Gminy Stare Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026", na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Miasto w zakładce „organizacje pozarządowe" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi".

   b) zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Miasto w zakładce „organizacje pozarządowe" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi".

   c) zamieszczenie formularza opinii i uwag na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Miasto w zakładce „organizacje pozarządowe" oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi".

4. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe.

5. Przedłożenie na posiedzenie Rady Gminy Stare Miasto projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

6. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy Stare Miasto zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Rozdział 11

***Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.***

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, Wójt Gminy Stare Miasto zarządzeniem powołuje komisję konkursową oraz wprowadza Regulamin pracy komisji.
2. Członkowie Zespołu wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
4. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
5. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
6. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:
   1) każda oferta jest oceniana pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane;
   2) ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
   3) wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu według uzyskanych punktów końcowych.
7. Komisja konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy Stare Miasto protokół z obrad komisji wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

## Rozdział 12

### *Postanowienia końcowe*

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy: Ustawy, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

ZA ZGODNOŚĆ
FORMALNO-PRAWNĄ
MARCIN JANIAK
RADCA PRAWNY