



REGULAMIN UCZESTNICTWA ODBIORCÓW KOŃCOWYCH W PROJEKCIE PN. „Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Stare Miasto”

SŁOWNICZEK

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gminę Stare Miasto, w momencie uzyskania dofinansowania na realizację Projektu.
2. **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to położony na terenie Gminy Stare Miasto budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie lokali mieszkalnych,
3. **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na nieruchomości Odbiorcy końcowego, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
4. **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
5. **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
6. **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór deklaracji udziału w Projekcie stanowi załącznik do Regulaminu (załącznik nr 1).
7. **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 5 Regulaminu.
8. **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 2. Regulaminu.
9. **Inwestycji** – rozumie się przez to dostawę i montaż instalacji OZE przez Wykonawcę wybranego przez Beneficjenta w drodze postępowania publicznego.
10. **IOK** – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs (Zarząd Województwa Wielkopolskiego), z którą Gmina Stare Miasto podpisze umowę o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEWP 2021-2027), Priorytet FEWP.10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działanie FEWP.10.06 Przybliżenie Wielkopolski Wschodniej do osiągnięcia neutralności klimatycznej.
11. **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) - rozumie się przez to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii.
12. **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię z biomasy.



13. **Inspektorze nadzoru** – rozumie się przez to podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem technicznym (nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz przeprowadzanie odbiorów końcowych Instalacji OZE).
14. **Odbiorcy końcowym** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która wyraża wolę udziału w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy Stare Miasto (na której wykonana ma być instalacja OZE) lub będącą właścicielem lub współwłaścicielem prawa odrębnej własności lokalu położonego na terenie Gminy Stare Miasto, jednocześnie spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie, której Gmina Stare Miasto udzieli wsparcia zgodnie z podpisaną między Stronami umową o wsparcie.
15. **Projekt techniczny** – rozumie się przez to opracowanie wstępnego projektu technicznego instalacji odnawialnych źródeł energii dobranej po uprzedniej wizji na miejscu montażu firmy wyznaczonej przez Urząd Gminy Stare Miasto.
16. **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt parasolowy, w którym Gmina Stare Miasto realizuje dostawę i montaż instalacji OZE dla Odbiorców końcowych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
17. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania wsparcia w Projekcie „Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Stare Miasto” przyjęty Zarządzeniem Wójta Gminy Stare Miasto.
18. **Systemie monitorowania produkcji energii elektrycznej** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.
19. **Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub ciepłej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
20. **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Odbiorca końcowy zobowiązany jest do utrzymywania Instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu Instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Wytycznych programowych dla FEWP 2021 – 2027, tj. od dnia płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.
21. **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Odbiorcę końcowego, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu.
22. **Umowie o wsparcie** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Gminą Stare Miasto (Beneficjentem) i Odbiorcą końcowym określającą: cel projektu parasolowego, przedmiot umowy, okres realizacji, koszt Inwestycji i wysokość wkładu własnego Odbiorcy końcowego, obowiązki Beneficjenta i Odbiorcy końcowego, uwarunkowania prawne nieruchomości, warunki zachowania trwałości projektu, zasady związane z monitorowaniem, ewaluacją i kontrolą, warunki rozwiązania umowy i zwrotu kwoty wsparcia, zagadnienia związane



z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o wsparcie zostanie przyjęty odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Stare Miasto.

23. **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to Gminę Stare Miasto.
24. **Wsparcie** – rozumie się przez to współfinansowanie realizacji Projektu na rzecz Odbiorców końcowych, przez Gminę Stare Miasto, w tym ze środków pochodzących z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021- 2027.
25. **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż Instalacji OZE wybrany przez Gminę Stare Miasto w drodze postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Projekt realizowany będzie na terenie Gminy Stare Miasto.
2. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 - 2027, Priorytet FEWP.10 Sprawiedliwa Transformacja Wielkopolski, Działanie FEWP.10.06 Przybliżenie Wielkopolski Wschodniej do osiągnięcia neutralności klimatycznej, pod warunkiem otrzymania dofinansowania. Po złożeniu przez Uczestników Projektu deklaracji udziału w Projekcie, Gmina Stare Miasto złoży wniosek o dofinansowanie. Po uzyskaniu informacji o przyznanej dofinansowaniu Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu poprzez publikację informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Miasto.

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru Odbiorców końcowych oraz realizacji Projektu. Regulamin reguluje:
 - a. przeznaczenie wsparcia i cel Projektu (§ 3 ust.1. Regulaminu),
 - b. charakterystykę Odbiorców końcowych oraz miejsca realizacji Inwestycji,
 - c. kryteria, sposób i termin wyboru Odbiorców końcowych,
 - d. tryb aplikowania o wsparcie,
 - e. zasady zachowania trwałości Projektu – monitorowanie i kontrola Odbiorców końcowych,
 - f. zasady związane z przetwarzaniem danych osobowych,
 - g. zasady dotyczące działań ewaluacyjnych,
 - h. zasady dotyczące informacji i promocji.

§ 3

1. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Stare Miasto.



2. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2026 pod warunkiem uzyskania przez Gminę Stare Miasto dofinansowania w ramach FEWP 2021-2027 Działanie 10.6 Przybliżenie Wielkopolski do osiągnięcia neutralności klimatycznej.
3. Wnioskodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, zrealizować wskaźniki ekologiczne oraz redukcję emisji CO2 na terenie Gminy Stare Miasto.
4. Gmina Stare Miasto nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 4

1. Informacje dotyczące Regulaminu naboru i realizacji projektu można uzyskać:
 - a. telefonicznie pod numerem telefonu: 63 241 62 16
 - b. wysyłając e-mail na adres: sekretariat@stare-miasto.pl
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w Regulaminie.
3. O zmianach, o których mowa w ust. 2 Uczestnicy Projektu i Odbiorcy końcowi będą informowani poprzez publikację zmian na stronie www Urzędu Gminy Stare Miasto.
4. Komunikacja z Uczestnikami Projektu będzie odbywać się:
 - a. poprzez komunikaty na stronie www Urzędu Gminy Stare Miasto,
 - b. poprzez korespondencję e-mail,
 - c. telefonicznie,
 - d. przez Operatora Poczтового.

§ 5

1. Gmina Stare Miasto jako Wnioskodawca wystąpi do IOK, z wnioskiem o dofinansowanie Projektu polegającego na budowie, na zgłoszonych w Projekcie nieruchomościach położonych na terenie Gminy Stare Miasto, instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii.
2. W Projekcie zaplanowano następujące Instalacje OZE:
 - 1) Instalacja fotowoltaiczna o mocy:
 - min. 3,68 kWp – 1 faza
 - do 5 kWp,
 - do 7 kWp
 - do 10 kWp.
 - 2) Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej:
 - do 5 kWp z magazynem energii do 5 kWh,
 - do 7 kWp z magazynem energii do 5 kWh,
 - do 10 kWp z magazynem energii do 5 kWh,
 - 3) Instalacja pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. o mocy:
 - do 7 kW,
 - do 9 kW,
 - do 12 kW.
3. Instalacja fotowoltaiczna może być posadowiona na budynku mieszkalnym, budynku niemieszkalnym lub na gruncie.



4. W Projekcie dopuszcza się instalowanie powietrznej pompy ciepła, pompy ciepła powietrze-woda.
5. Uczestnik Projektu może złożyć Deklarację udziału w Projekcie na:
 - a. Instalację fotowoltaiczną,
 - b. Instalację fotowoltaiczną z magazynem energii elektrycznej,
 - c. Instalację pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u.
 - d. Instalację fotowoltaiczną i instalację pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u.,
 - e. Instalację fotowoltaiczną z magazynem energii elektrycznej i instalację pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u.

§ 6

1. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w Instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej.

§ 7

1. Montaż finansowy Projektu zakłada dofinansowanie do kosztów Instalacji nie większe niż 70% kosztów kwalifikowalnych. Odbiorca końcowy musi pokryć co najmniej następujące koszty:
 - a. nie mniej niż 30% kosztów kwalifikowanych budowy instalacji (brutto),
 - b. niekwalifikowalne, jeśli będą niezbędne do poniesienia w lokalizacji objętej Projektem w celu realizacji Inwestycji lub związane z niestandardowymi warunkami, co zwiększy zużycie materiału lub konieczność dokonania modernizacji istniejących instalacji,
 - c. związane z eksploatacją Instalacji OZE,
 - d. napraw instalacji w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji).
2. Wysokość partycypacji Uczestnika w kosztach może ulec zmianie i zostanie ustalona po przeprowadzeniu procedury przetargowej na wybór Wykonawcy projektu przez Gminę Stare Miasto. W przypadku, kiedy zaoferowana przez Wykonawcę cena będzie wyższa niż wysokość określona we wniosku o dofinansowania, wówczas Odbiorca końcowy będzie zobowiązany pokryć tą różnicę.
3. Ostateczne rozliczenie dofinansowania i wysokości wkładu własnego zostanie dokonane po zatwierdzeniu przez IOK końcowego wniosku o płatność.
4. Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu parasolowego dotyczące nabycia instalacji OZE:
 - a. koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE,
 - b. koszty fabrycznie nowej armatury niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
 - c. koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
 - d. koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych,
 - e. koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE
 - f. koszty uruchomienia Instalacji, przeszkolenia Odbiorców końcowych.



5. Wydatek kwalifikowalny musi jednocześnie:
 - a. być zgodny z przepisami prawa,
 - b. być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
 - c. być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Podatek VAT będzie kosztem kwalifikowalnym, jeśli całkowita wartość Projektu nie przekroczy 5 000 000 euro z VAT
7. Do kosztów niekwalifikowalnych należą (koszty do poniesienia przez Użytkownika/Odbiorcę końcowego):
 - a. koszty prac rekultywacyjnych,
 - b. koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
 - c. koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
 - d. koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
 - e. koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
 - f. koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
 - g. koszt opracowania projektu technicznego,
 - h. koszt uzyskania opinii kominiarskich.
 - i. koszt przeglądu instalacji elektrycznej (jeśli dotyczy).
8. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, Przewodnik dla beneficjentów FEWP 2021-2027, Umowa między Beneficjentem a odbiorcą końcowym.
9. Odbiorca końcowy nie może uzyskać dofinansowania (wsparcia, grantu) z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę czy programu ogólnokrajowego, takich jak Mój Prąd, Czyste Powietrze, na inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu.

§ 8

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
 - a. moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie deklaracji zużycia energii na moment składania deklaracji udziału w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji udziału w Projekcie lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnianiem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła lub pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej. W takim przypadku oprócz mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię dla instalacji pompy ciepła c.o. i c.w.u. dopuszcza się instalację o mocy 10kWp,



- b. wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Projektu można zamontować oddzielną instalację fotowoltaiczną.
 - c. maksymalna moc dla instalacji fotowoltaicznej może wynieść 50 kWp.
 - d. w przypadku montażu pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie źródła spełniające wymagania uchwały antyśmogowej dla Województwa Wielkopolskiego (nr XXXIX/941/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia, na obszarze województwa wielkopolskiego, ograniczeń lub zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane podczas odbioru Instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru.
 - e. montaż pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, który będzie wymontowywany zgodnie z zapisem § 8. ust. 1 pkt. 6) nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, programy unijne realizowane przez Gminę Stare Miasto).
 - f. nie ma możliwości uzyskania wsparcia dla pompy ciepła c.o. oraz c.w.u., jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła pokrywająca funkcję wymienionych urządzeń.
 - g. lokalizacja pompy ciepła musi spełniać wytyczne dotyczące emisji hałasu. Weryfikacja nastąpi podczas wizji.
 - h. przed montażem pompy ciepła odbiorca końcowy musi zapewnić instalację c.o. spełniającą warunki instalacji niskotemperaturowej. Niespełnienie warunku będzie podstawą do wykreślenia z listy Uczestników Projektów.
 - i. odbiorca końcowy zapewni na własny koszt odpowiednią ilość faz pod montaż instalacji fotowoltaicznej.
2. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami Umowy o wsparcie, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
 3. Minimalne parametry urządzeń zostaną zapisane w Programie Funkcjonalno–Użytkowym, który będzie załącznikiem do postępowania przetargowego, w wyniku którego zostanie wyłoniony Wykonawca. Odbiorca końcowy nie ma możliwości wyboru producenta Instalacji. Wykonawca instalacji wyłoniony będzie wybierany w drodze postępowania przetargowego zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§ 9

1. Odbiorca końcowy, na dzień złożenia deklaracji udziału w projekcie oraz na dzień podpisania umowy o wsparcie, nie może posiadać zaległości wobec Gminy Stare Miasto z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. W miejscu realizacji Inwestycji nie może być zarejestrowana ani prowadzona żadna działalność gospodarcza ani rolnicza.



3. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem (wpisanej do rejestru zabytków lub ujętej w gminnej ewidencji zabytków) może brać udział w Projekcie, pod warunkiem, że na moment składania deklaracji udziału w Projekcie dostarczy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz.U. 2023 poz. 682).

§ 10

1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w poniższych ustępach.
2. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja fotowoltaiczna w momencie montażu Instalacji nie może być pokryty eternitem (azbestem).
3. Montaż Instalacji OZE możliwy jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień podpisania umowy o wsparcie.
4. Na nieruchomości, na której realizowana będzie Instalacja OZE Odbiorca Końcowy zobowiązuje się do utrzymania łącza internetowego, które umożliwi funkcjonowanie systemu monitorowania energii przez Gminę w okresie od momentu montażu instalacji OZE do czasu zakończenia okresu trwałości Projektu.

§ 11

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Odbiorców końcowych, o których mowa w § 12 Regulaminu.
2. Dla jednej nieruchomości można złożyć wyłącznie jedną deklarację. W sytuacji, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden wyodrębniony lokal mieszkalny, możliwe jest złożenie Deklaracji udziału w Projekcie dla każdego lokalu mieszkalnego oddzielnie pod warunkiem, że każdy z odrębnych lokali mieszkalnych, których dotyczy wnioski posiada osobne liczniki energii.
3. W przypadku, gdy nieruchomość, na której ma być zrealizowana Instalacja jest przedmiotem współwłasności konieczna jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na udział w projekcie. W tym przypadku dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o wsparcie podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden współwłaściciel, po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację Inwestycji.
4. W przypadku, gdy Inwestycja ma być realizowana dla nieruchomości, w której znajduje się więcej niż jeden wyodrębniony lokal mieszkalny konieczna jest zgoda wszystkich współwłaścicieli odrębnego prawa własności lokalu, którego wniosek dotyczy. W tym przypadku dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o wsparcie podpisują wszyscy



- współwłaściciele odrębnego prawa własności lokalu lub jeden współwłaściciel, po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację Inwestycji.
5. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - a. deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o posiadaniu prawa własności/współwłasności nieruchomości lub prawa odrębnej własności/współwłasności lokalu (załącznik nr 1);
 - b. wypis lub wydruk z księgi wieczystej nieruchomości;
 - c. pełnomocnictwo lub zgodę współwłaścicieli (jeśli dotyczy) (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - d. oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością (załącznik nr 3);
 - e. oświadczenie o oddaniu budynku do użytkowania (załącznik nr 4);
 - f. oświadczenie o braku zaległości wobec gminy Stare Miasto (załącznik nr 5)
 - g. dla budynku znajdującego się w strefie konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego dokument/-y wymienione w § 9 ust. 3.
 6. Przewiduje się nabór główny oraz nabory uzupełniające. Nabory będą ogłoszone na podstawie odrębnych Zarządzeń Wójta Gminy Stare Miasto.
 7. Nabór główny przeprowadzony zostanie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przez Gminę Stare Miasto i będzie stanowił podstawę do określenia wielkości i wartości wniosku o dofinansowanie.
 8. W trakcie trwania realizacji Projektu przewiduje się przeprowadzenie naborów uzupełniających z uwagi na rezygnację lub wykluczenie Uczestników Projektu.
 9. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Miasto (www.stare-miasto.pl zakładka „Dla Mieszkańca” - Odnawialne Źródła Energii), Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Starym Mieście.
 10. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione najpóźniej na dzień przed otwarciem naboru na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Miasto (www.stare-miasto.pl zakładka „Dla Mieszkańca” - Odnawialne Źródła Energii), Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Starym Mieście.
 11. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w formie papierowej lub w postaci elektronicznej:
 - a. Komplet dokumentów w formie papierowej składający się z podpisanych oryginałów należy złożyć w Urzędzie Gminy Stare Miasto w budynku Urzędu w Punkcie informacyjnym (ul. Główna 16B, 62-571 Stare Miasto).
 - b. Komplet dokumentów w postaci elektronicznej tj. podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy przesłać na adres e-mail: sekretariat@stare-miasto.pl.
- w terminie wskazanym w Zarządzeniu Wójta Gminy Stare Miasto w sprawie ogłoszenia naboru odbiorców końcowych w projekcie pn. „Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Stare Miasto”.



12. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy Stare Miasto w sprawie ogłoszenia naboru Deklaracji udziału w Projekcie nie będą rozpatrywane.
13. Gmina Stare Miasto zastrzega, iż może unieważnić nabór przeprowadzony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.
14. Równy dostęp dla Projektu dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez:
 - a. publikację Regulaminu na stronie internetowej Urzędu Gminy Stare Miasto (www.stare-miasto.pl zakładka „Dla Mieszkańca” - Odnawialne Źródła Energii), Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w siedzibie Urzędu Gminy Stare Miasto,
 - b. publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Stare Miasto,
 - c. organizację spotkań z Uczestnikami Projektu.

§ 12

1. Kwalifikacja Uczestników Projektu zostanie przeprowadzona na podstawie wstępnej weryfikacji deklaracji oraz wizji na miejscu planowanego montażu.
2. Gmina Stare Miasto zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego z listy na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Odbiorca końcowy, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie lub Uczestnik Projektu/Odbiorca końcowy nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Uczestnika Projektu, Odbiorcy końcowego lub Gminy Stare Miasto.

§ 13

1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:
 - 1) ETAP 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę Stare Miasto.
 - a. Nabór Deklaracji udziału w Projekcie,
 - b. Dokonanie weryfikacji technicznych budynków, wskazanych w deklaracjach udziału w projekcie. Pozytywna weryfikacja pozwala Uczestnikowi Projektu na zakwalifikowanie do kolejnych etapów. Negatywna weryfikacja oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej. W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu deklarował montaż dwóch instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE Uczestnik Projektu będzie miał możliwość realizacji drugiej instalacji OZE, której weryfikacja przebiegła pomyślnie.
 - c. Wykonanie projektu technicznego w przypadku montażu pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. i/lub instalacji fotowoltaicznej lub instalacji fotowoltaicznej z magazynem energii, który stanowi koszt Uczestnika Projektu.
 - d. Sporządzenie listy podstawowej Uczestników Projektu.
 - e. Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę Stare Miasto.



- 2) **ETAP 2** – realizacja Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)
- a. Przeprowadzenie naboru uzupełniającego (jeśli okaże się konieczny).
 - b. Zawarcie umów o wsparcie z Odbiorcami końcowymi.
 - c. Przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór Inspektora Nadzoru.
 - d. Przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy.
 - e. Płatność wkładu własnego przez Odbiorców końcowych.
 - f. Dostawa i montaż Instalacji OZE przez Wykonawcę.
 - g. Odbiory Instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru.
 - h. Rozliczenie Projektu przez Gminę Stare Miasto.
- 3) **ETAP 3** – okres trwałości Projektu.

§ 14

1. Instalacje OZE zrealizowane w Programie przez okres trwałości Projektu:
 - a. będą stanowiły własność Gminy Stare Miasto,
 - b. zostaną użyte do bezpłatnego użytkowania Odbiorcom Końcowym,
 - c. objęte gwarancją.
2. Po zakończeniu trwałości projektu Instalacje OZE zrealizowane w Programie zostaną bezpłatnie przekazane Odbiorcom Końcowym.
3. W trakcie realizacji projektu oraz w okresie trwałości Projektu, Odbiorca końcowy zobowiązuje się do:
 - a. Wykorzystywania instalacji oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
 - b. właściwej eksploatacji instalacji, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
 - c. niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Gminy Stare Miasto;
 - d. przeprowadzania za pośrednictwem Gminy przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaże Wykonawca;
 - e. ubezpieczenia instalacji;
 - f. pisemnego informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy o wsparcie (np. zmiana prawa dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej).

§ 15

1. Odbiorca końcowy jest zobowiązany umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, związanych z realizacją Inwestycji OZE.
2. Odbiorca końcowy w okresie trwałości Projektu zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników rezultatu określonych ilościowo i terminowo w umowie o wsparcie. O dacie zakończenia Projektu Odbiorca końcowy zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie



stosownych informacji na stronie www Urzędu Gminy Stare Miasto (www.stare-miasto.pl zakładka „Dla Mieszkańca” - Odnawialne Źródła Energii).

3. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników osiągniętych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Beneficjenta w formie zdjęć liczników/falownika w okresach wskazanych przez Beneficjenta.
4. Instalacja OZE zrealizowana w projekcie zostanie opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu Odbiorca końcowy zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Beneficjenta lub do umożliwienia przedstawicielowi Beneficjenta dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
5. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 90% w okresie trwałości Projektu, Beneficjent może żądać od Odbiorcy końcowego złożenia dodatkowych wyjaśnień.

§ 16

1. Beneficjent sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości.
2. Wszyscy Odbiorcy końcowi biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - a. kontakty z Odbiorcami końcowymi poprzez e-mail, telefon;
 - b. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE - odbiór instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru. W przypadku bezpośrednich wizyt Odbiorca końcowy zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Beneficjenta z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru częściowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o wsparcie;
 - c. kontrola złożonych przez Odbiorcę końcowego dokumentów zgłoszeniowych (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Stare Miasto). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów, zgodności z założeniami Regulaminu, kwalifikacją Uczestnika Projektu. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 60 dni od momentu złożenia dokumentów zgłoszeniowych. W ramach kontroli Wnioskodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu jako kopia. Uczestnik Projektu ma obowiązek udostępnić oryginały do wglądu.
 - d. monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej będzie odbywał się w okresie trwałości zgodnie z wytycznymi realizacji Projektu. Beneficjent poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Odbiorca końcowy ma obowiązek wysłać w ciągu 7 dni od dnia wezwania przez Beneficjenta na wskazany



- w umowie adres e-mail zdjęcie licznika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
- e. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina Stare Miasto, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - f. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Beneficjenta i przez Odbiorcę końcowego.
 5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Odbiorca końcowy zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany na wezwaniu.
 6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości lub odrębnego prawa własności lokalu wszelkie prawa i obowiązki określone w przedmiotowym Regulaminie oraz umowie o wsparcie przechodzą na nowego właściciela, o czym Uczestnik Projektu zobowiązany jest poinformować nowego właściciela.

§ 17

1. Niewywiązywanie się przez Odbiorcę końcowego z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o wsparcie.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. odbiorca końcowy nie realizuje zobowiązań wynikających z Umowy o wsparcie,
 - b. niedokonania wpłaty przez Odbiorcę końcowego w terminie i wysokości określonej w umowie o wsparcie,
 - c. wykorzystania przedmiotu Projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy, z celami projektu parasolowego i niezgodnie z Regulaminem,
 - d. podwójnego finansowania kosztów Projektu,
 - e. zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów po jej zamontowaniu i w okresie trwałości,
 - f. zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Beneficjenta po jej zamontowaniu i w okresie trwałości,
 - g. samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Beneficjenta po jej zamontowaniu i w okresie trwałości,
 - h. utraty tytułu prawnego do nieruchomości,
 - i. zniszczenia, utraty lub kradzieży Instalacji OZE i jej nieodtworzenia w terminie i w sposób określony przez Beneficjenta,
 - j. naruszenia warunków określonych w Umowie o wsparcie,
 - k. rażącego utrudniania przez Odbiorcę końcowego kontroli przez Gminę bądź inne uprawnione podmioty w związku z realizacją Projektu.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 2, Odbiorca Końcowy zobowiązany jest do zwrotu Beneficjentowi całości poniesionych kosztów związanych



- z realizacją Projektu, w związku z montażem instalacji OZE na nieruchomości Odbiorcy końcowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
4. Odbiorca końcowy zostanie wezwany pisemnie do zwrotu należności wskazanych w ust. 3 w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany na wezwaniu.
 5. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota wsparcia przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 6. Postanowienia ust. 2 mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Odbiorcy końcowego, jako strony Umowy o wsparcie.

§ 18

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Stare Miasto reprezentowana przez Wójta Gminy Stare Miasto z siedzibą w Urzędzie Gminy Stare Miasto, ul. Główna 16B, 62-571 Stare Miasto.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Stare Miasto, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@comp-net.pl
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego będą przetwarzane w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Stare Miasto” oraz ewentualnego podpisania umowy o wsparcie w ramach Projektu „Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Stare Miasto” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021– 2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE WP 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcy/-om wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.



6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
7. Uczestnik Projektu/ Odbiorca końcowy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Uczestnik Projektu/Odbiorca końcowy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Odbiorca końcowy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w Projekcie „Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Stare Miasto”.
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego i danych osobowych Uczestnika Projektu/Odbiorcy końcowego nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

§ 19

1. W ramach Projektu Odbiorca końcowy wyraża zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu: „Dostawa i montaż odnawialnych źródeł energii dla mieszkańców Gminy Stare Miasto”.
2. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zapisów pkt. 1 powyżej.
3. Odbiorca końcowy wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

§ 20

1. Gmina Stare Miasto zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, publikowanymi na stronie internetowej.

Załączniki:

Załącznik 1 – Deklaracja udziału w projekcie - wzór

Załącznik 2 – Pełnomocnictwo i zgoda współwłaścicieli – wzór

Załącznik 3 – Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością- wzór

Załącznik 4 – Oświadczenie o oddaniu budynku do użytku - wzór

Załącznik 5 - Oświadczenie o braku zaległości finansowych wobec Gminy Stare Miasto – wzór



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO